



कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



क्षेत्रीय कार्यालय झारखण्ड

पंचदीप भवन, नामकुम, राँची-834010
PANCHDEEP BHAWAN, NAMKUM, RANCHI-834010
Phone : 0651-2960319 Email : rd-jharkhand@esic.nic.in
Website : www.esic.nic.in / www.esic.in

A-33015/10/2022-ADMN

दिनांक:31-12-2025

वर्ष 2025 का कार्यालय आदेश संख्या 127

सक्षम अधिकारी ने विभागीय पदोन्नति समिति की दिनांक 30.12.2025 की बैठक की सिफारिशों के अनुसार निम्नलिखित कार्मिकों को 7वें वेतन आयोग के पे-मैट्रिक्स, पे-लेवल-2 (रु.19,900/- से रु.63,200/-) में नियमित आधार पर अवर श्रेणी लिपिक (Lower Division Clerk) के पद पर पदोन्नति के आदेश दिए हैं।

As per the recommendations of the Departmental Promotion Committee meeting dated 30.12.2025, the competent authority has issued orders for the following officials to be promoted to the post of Lower Division Clerk on regular basis in the Pay Matrix, Pay Level-2 (Rs. 19,900/- to Rs. 63,200/-) of the 7th Pay Commission.

| Sl. No. क्रम सं. | Name of the employee (Miss/Shri) & Designation कर्मचारी का नाम (कुमारी/श्री) व पदनाम | Employee ID | Name of promoted post पदोन्नत पद का नाम |
|------------------|---|-------------|--|
| 1. | नीरज कुमार, बहु कार्य कर्मचारी Neeraj Kumar, Multi-Tasking Staff | 188290 | अवर श्रेणी लिपिक |
| 2. | रमेश कुमार, बहु कार्य कर्मचारी Ramesh Kumar, Multi-Tasking Staff | 139070 | अवर श्रेणी लिपिक |
| 3. | गौरव कुमार, बहु कार्य कर्मचारी Gourav Kumar, Multi-Tasking Staff | 188205 | अवर श्रेणी लिपिक |
| 4. | अविनाश कुमार, बहु कार्य कर्मचारी Avinash Kumar, Multi-Tasking Staff | 188277 | अवर श्रेणी लिपिक |
| 5. | निधि, बहु कार्य कर्मचारी Nidhi, Multi-Tasking Staff | 188287 | अवर श्रेणी लिपिक |
| 6. | विवेक शशांक मीन, बहु कार्य कर्मचारी Vivek Shashank Minj, Multi-Tasking Staff | 188284 | अवर श्रेणी लिपिक |
| 7. | आस्था मुकुल, बहु कार्य कर्मचारी Astha Mukul, Multi-Tasking Staff | 188286 | अवर श्रेणी लिपिक |
| 8. | सतीश कुमार शाही, बहु कार्य कर्मचारी Satish Kumar Shahi, Multi-Tasking Staff | 188292 | अवर श्रेणी लिपिक |

मुख्यालय के निर्देशानुसार यह सूचित किया जाता है कि विभागीय पदोन्नति समिति के माध्यम से पदोन्नत कार्मिक अपने पदोन्नत पद पर दिनांक 01.01.2026 से कार्यभार ग्रहण कर सकते हैं। आदेशित पदोन्नति की स्वीकृति या अन्यथा के संबंध में सूचना इस आदेश की प्राप्ति से सात दिनों के भीतर किया जाना है।

As per the instructions of the Headquarters Office, it is informed that the official promoted through the Departmental Promotion Committee may join their promoted post with effect from 01.01.2026. Information regarding acceptance or otherwise of the ordered promotion is to be given within seven days from the receipt of this order.

समय-समय पर संशोधित किए गए क.रा.बी.निगम (कर्मचारी और सेवा शर्तें) विनियम, 2023 में निहित

समान श्रेणी के कर्मचारियों पर लागू होने वाली सेवा के शतांश उपयुक्त कर्मचारों के संबंध में नियामक पदोन्नति का आदेश दिया गया है।

The regular promotion in respect of the above noted official has been ordered subject to such terms and conditions of service as applicable to the similar category of employees as contained in the ESIC (Staff and Conditions of Service) Regulations, 2023, as amended from time to time.

कर्मचारी उनके पदोन्नति पर FR 22 (I)(a)(1) के प्रावधानों के अनुसार वेतन निर्धारण हेतु अपना विकल्प इस आदेश के जारी होने के एक माह के भीतर देंगे।

The promotee may exercise option for fixation of pay in terms of FR 22 (I)(a)(1) within one month from the date of promotion.

कर्मचारी पदोन्नत पद पर आगामी आदेश तक अपने वर्तमान तैनाती स्थल पर कार्यरत रहेंगे।

The promotee shall continue at his present place of posting till further orders.

कार्यभार ग्रहण रिपोर्ट सभी संबंधितों को कृपया ससमय भेज दी जाए।

The charge report may be sent to all concerned in due course.

उप निदेशक (प्रशासन)
Deputy Director (Admn.)

सेवा में/To,
सम्बंधित कर्मचारियों/Concerned employees.

प्रतिलिपि/Copy to:

1. महानिदेशक (E-I/E-II) के प्रधान निजी सचिव, मुख्यालय, क. रा. बी. निगम, सी. आई. जी. मार्ग, नई दिल्ली-02 / PPS of Director General (E-I/ E-II), Hqrs. Office, ESIC, C.I.G. Marg, New Delhi – 02.
2. चिकित्सा आयुक्त के निजी सचिव, आंचलिक चिकित्सा आयुक्त का कार्यालय, पूर्वी क्षेत्र, राँची / PS of Medical Commissioner, Office of the Zonal Medical Commissioner, East Zone, Ranchi, Jharkhand.
3. बीमा आयुक्त के निजी सचिव, आंचलिक बीमा आयुक्त का कार्यालय, पूर्वी क्षेत्र, राँची / PS of Insurance Commissioner, Office of the Zonal Insurance Commissioner, East Zone, Ranchi, Jharkhand.
4. डीन के निजी सचिव, क.रा.बी. निगम चिकित्सा महाविद्यालय एवं अस्पताल, नामकुम, राँची/PS of Dean, ESIC Medical College and Hospital, Namkum, Ranchi.
5. चिकित्सा अधीक्षक, क. रा. बी. निगम आदर्श अस्पताल, नामकुम / आदित्यपुर / मैथन / Medical Superintendent, ESIC Model Hospital Namkum / Adityapur / Maithan.
6. राज्य चिकित्सा अधिकारी, क्षे.का., क. रा. बी. निगम, राँची / SMO Office, R.O., Ranchi.
7. सभी शाखाधिकारी, क्षे.का., क. रा. बी. निगम, राँची / All Branch Officers of R.O., Ranchi.
8. सभी शाखा प्रबंधक (शाखा कार्यालय/औषधालय सह शाखा कार्यालय), क. रा. बी. निगम, राँची / All Branch Managers and In-Charges of Branch Offices and DCBOs, ESIC, Ranchi.

9. महासाचेव, ँसेक कमेचारे सघ, झारखण्ड / General Secretary, ESIC Employee's Union, Jharkhand.
10. निजी सहायक कक्ष/ व्यक्तिगत संचिका/नोटिस बोर्ड / Personal Assistant Cell/ Personal File / Notice Board.