



कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



क्षेत्रीय कार्यालय झारखण्ड

पंचदीप भवन, नामकुम, राँची-834010
PANCHDEEP BHAWAN, NAMKUM, RANCHI-834010
Phone : 0651-2960319 Email : rd-jharkhand@esic.nic.in
Website : www.esic.nic.in / www.esic.in

A-33015/10/2022-ADMN

दिनांक: 21-03-2025

वर्ष 2025 का कार्यालय आदेश संख्या 33

सक्षम अधिकारी ने विभागीय पदोन्नति समिति की दिनांक 21.03.2025 की पूरक बैठक की सिफारिशों के अनुसार निम्नलिखित कार्मिकों को 7वें वेतन आयोग के पे-मैट्रिक्स, पे-लेवल-6 (रु.35,400/- से रु.1,12,400/-) में नियमित आधार पर सहायक/प्रधान लिपिक (ASSISTANT/HEAD CLERK) के पद पर पदोन्नति के आदेश दिए हैं।

As per the recommendations of the Supplementary Departmental Promotion Committee meeting dated 21.03.2025, the competent authority has issued orders for the following personals to be promoted to the post of Assistant/Head Clerk on regular basis in the Pay Matrix, Pay Level-6 (Rs. 35,400/- to Rs. 1,12,400/-) of the 7th Pay Commission.

Sl. No. क्रम सं.	Name of the employee (Miss./Smt./Shri) & Designation कर्मचारी का नाम (सुश्री/श्रीमती/श्री) व पदनाम	Employee ID कर्मचारी संख्या	Name of promoted post पदोन्नत पद का नाम
1.	राजीव रंजन कुमार, प्रवर श्रेणी लिपिक Rajeev Ranjan Kumar, Upper Division Clerk	164057	सहायक/प्रधान लिपिक
2.	प्रवेश कुमार, प्रवर श्रेणी लिपिक Prawesh Kumar , Upper Division Clerk	120573	सहायक/प्रधान लिपिक
3.	आनंद किशोर, प्रवर श्रेणी लिपिक Anand Kishore , Upper Division Clerk	120578	सहायक/प्रधान लिपिक
4.	रंजिता कुमारी, प्रवर श्रेणी लिपिक Ranjita Kumari, Upper Division Clerk	185348	सहायक/प्रधान लिपिक
5.	मिशेल एम. तिगा, प्रवर श्रेणी लिपिक Michelle M. Tigga, Upper Division Clerk	185346	सहायक/प्रधान लिपिक

उपरोक्त कर्मचारियों के संबंध में पदोन्नति उनके पदोन्नत पद पर कार्यभार ग्रहण की तिथि से प्रभावी होगा। आदेशित पदोन्नति की स्वीकृति या अन्यथा के संबंध में सूचना इस आदेश की प्राप्ति से सात दिनों के भीतर किया जाना है।

Promotion in respect of the above mentioned employees will be effective from the date of his joining to the promoted post. Information regarding acceptance or otherwise of the ordered promotion is to be given within seven days from the receipt of this order.

समय-समय पर संशोधित किए गए क.रा.बी.निगम (कर्मचारी और सेवा शर्तें) विनियम, 2023 में निहित समान श्रेणी के कर्मचारियों पर लागू होने वाली सेवा के शर्ताधीन उपर्युक्त कर्मचारी के संबंध में नियमित पदोन्नति का आदेश दिया गया है।

The regular promotion in respect of the above noted official has been ordered subject to such terms and conditions of service as applicable to the similar category of employees as contained in the ESIC (Staff and Conditions of Service) Regulations, 2023, as amended from time to time.

कर्मचारी उनके पदोन्नति पर FR 22 (I)(a)(1) के प्रावधानों के अनुसार वेतन निर्धारण हेतु अपना विकल्प इस आदेश के जारी होने के एक माह के भीतर देंगे।

The promotee may exercise option for fixation of pay in terms of FR 22 (I)(a)(1) within one month from the date of promotion.

कर्मचारी पदोन्नत पद पर आगामी आदेश तक अपने वर्तमान तैनाती स्थल पर कार्यरत रहेंगे।

The promotee shall continue at his present place of posting till further orders.

कार्यभार ग्रहण रिपोर्ट सभी संबंधितों को कृपया ससमय भेज दी जाए।

The charge report may be sent to all concerned in due course.

उप निदेशक (प्रशासन)
Deputy Director (Admn.)

सेवा में/To,
सम्बंधित कर्मचारियों/Concerned employees.

प्रतिलिपि/Copy to:

1. महानिदेशक (E-I/E-II), मुख्यालय, क. रा. बी. निगम, सी. आई. जी. मार्ग, नई दिल्ली-02 / Director General (E-I/ E-II), Hqrs. Office, ESIC, C.I.G. Marg, New Delhi – 02.
2. चिकित्सा आयुक्त एवं बीमा आयुक्त कार्यालय(पूर्वी जोन), क्षे.का., क. रा. बी. निगम, रांची / Medical Commissioner and Insurance Commissioner (East-Zone), R.O., Ranchi.
3. डीन, क.रा.बी. निगम चिकित्सा महाविद्यालय एवं अस्पताल, नामकुम, रांची/ Dean, ESIC Medical College and Hospital, Namkum, Ranchi.
4. चिकित्सा अधीक्षक, क. रा. बी. निगम आदर्श अस्पताल, नामकुम / आदित्यपुर / मैथन / Medical Superintendent, ESIC Model Hospital Namkum / Adityapur / Maithan.
5. राज्य चिकित्सा अधिकारी, क्षे.का., क. रा. बी. निगम, रांची / SMO Office, R.O., Ranchi.
6. सभी शाखाधिकारी, क्षे.का., क. रा. बी. निगम, रांची / All Branch Officers of R.O., Ranchi.
7. सभी शाखा प्रबंधक (शाखा कार्यालय/ऑफिसलय सह शाखा कार्यालय), क. रा. बी. निगम, रांची / All Branch Managers and In-Charges of Branch Offices and DCBOs, ESIC, Ranchi.
8. महासचिव, एसिक कर्मचारी संघ, झारखण्ड / General Secretary, ESIC Employee's Union, Jharkhand.
9. निजी सहायक कक्ष/ व्यक्तिगत संचिका/नोटिसबोर्ड / Personal Assistant Cell/ Personal File / Notice Board.